



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS



Δημόσια  
Υγεία

Προαγωγή Υγείας  
Πρόληψη Ασθενειών  
Ποιότητα Ζωής

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ

**Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης**

**Ακαδ. Έτος: 2023-24**

**Σημείωση:** Το παρόν εγχειρίδιο προορίζεται για την καθοδήγηση των φοιτητών που εμπλέκονται στο μάθημα Πρακτική Άσκηση για το ακαδημαϊκό έτος 2023/2024.



## **1. ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Βασικός στόχος της Πρακτικής Άσκησης είναι να δώσει στους φοιτητές την ευκαιρία να κατανοήσουν σε βάθος θέματος, τα προβλήματα και τις τάσεις στο τομέα της Δημόσιας Υγείας, εντάσσοντάς τους στις πραγματικές συνθήκες του χώρου της Δημόσιας Υγείας. Οι φοιτητές μπορούν έτσι να προετοιμαστούν κατάλληλα για την ένταξη τους στον κλάδο επιλογής τους, μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

## **2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

Οι μαθησιακοί στόχοι αναλύονται για την ευκολότερη διαχείριση της Πρακτικής Άσκησης. Οι μαθησιακοί στόχοι διευκολύνουν τη μάθηση και την απόδοση των φοιτητών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

Οι γενικοί μαθησιακοί στόχοι των φοιτητών είναι οι εξής:

- Να ωφεληθούν από το συνδυασμό της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης με την εργασιακή εμπειρία έτσι ώστε να ενδυναμωθεί η κριτική σκέψη τους στις πτυχές της Δημόσιας Υγείας.
- Να βιώσουν την εμπειρία της εκτέλεσης εργασιών όπως αυτά απαιτούνται σε μια θέση εργασίας σε θέματα Δημόσιας Υγείας.
- Να αποκτήσουν καλύτερη πρακτική κατανόηση ενός τομέα της Δημόσιας Υγείας
- Να κατανοήσουν τους τρόπους λειτουργίας του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση
- Να αναπτύξουν τα ενδιαφέροντα, ικανότητες, αξίες και δυνατότητες τους.

## **3. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ**

Επιστημονικοί υπεύθυνοι μπορεί να είναι τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Παν/μιου Πατρών (καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων ή ιδρυμάτων κατόπιν έγκρισης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ).

## **4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ (πενταμελής)**

Η επιτροπή εξέτασης απαρτίζεται από τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ «Δημόσια Υγεία».

## **5. ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Για την επιτυχή πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης απαιτείται στενή συνεργασία και σύμπραξη μεταξύ του φοιτητή, του φορέα και του ΠΜΣ. Ένας φοιτητής της Πρακτικής Άσκησης διαφέρει από ένα



νέο απόφοιτο στο ότι η εμπειρία της Πρακτικής Άσκησης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Έτσι, οι φοιτητές ελέγχονται από τον «**Επιβλέποντα της Πρακτικής Άσκησης**» που μπορεί να εργάζεται στο φορέα και από τον «**Υπεύθυνο Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης**» που μπορεί να είναι το ίδιο άτομο.

Η Πρακτική άσκηση θα μπορούσε να αποτελεί **προκαταρκτικό τμήμα** της διπλωματικής εργασίας (γνωριμία με το αντικείμενο) αλλά θα πρέπει να μπορεί να είναι **απόλυτα διακριτή από τη διπλωματική εργασία στα δεδομένα που θα εμπεριέχει**. Δεν θα πρέπει να υπάρχει **καμία** αλληλεπικάλυψη.

## **6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**

### **6.1. Υπευθυνότητες φοιτητή**

Ο φοιτητής θα πρέπει να:

- αναλαμβάνει τις υπευθυνότητες της θέσης εργασίας του, είναι έμπιστος και τηρεί τους κανόνες του φορέα καθώς και τις πολιτικές υγείας και ασφάλειας.
- ορίζει συνάντηση με τον Ε.Υ. Πρακτικής Άσκησης στο Πανεπιστήμιο, με σκοπό τη συζήτηση σχετικά με τη συγγραφή της αναφοράς του (συνολικά ο φοιτητής πρέπει να συναντηθεί 3 φορές με τον υπεύθυνο Καθηγητή κατά τη διάρκεια του εξαμήνου).
- διευθετεί με το Φορέα την επίσκεψη του Ε.Υ εντός εύλογου χρόνου από την έναρξη του εξαμήνου, για ενημέρωση της προόδου του και την επίλυση τυχών προβλημάτων.
- ικανοποιεί τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις ετοιμάζοντας τεκμηριωμένη αναφορά που να δείχνει την επίγνωση των κανόνων δεοντολογίας κατά την εκπόνηση έρευνας στα πλαίσια μιας Πρακτικής Άσκησης

### **6.2. Υπευθυνότητες του Επιβλέποντα της Πρακτικής Άσκησης**

Ο Επιβλέπωντας της Πρακτικής Άσκησης (μέλος του φορέα) θα πρέπει να:

- αναθέτει στο φοιτητή πραγματικές ευθύνες
- αντιμετωπίζει το φοιτητή όπως αντιμετωπίζει και τους υπόλοιπους υπαλλήλους, όσον αφορά την κατάρτιση και την αξιολόγηση
- συμμετέχει στον καθορισμό στόχων του φοιτητή ούτως ώστε οι ρόλοι και οι υπευθυνότητες να γίνονται ξεκάθαροι.
- παρακολουθεί την απόδοση του φοιτητή, αναλαμβάνοντας δράση όπου θεωρείται χρήσιμο.
- συμβουλεύει το φοιτητή στην ετοιμασία της τεκμηριωμένης αναφοράς.
- ενθαρρύνει τον φοιτητή να συμμετέχει σε διάφορες δραστηριότητες του φορέα.



- είναι διαθέσιμος για συναντήσεις και επαφές με τον Ε.Υ σχετικά με την πρόοδο του φοιτητή.
- διαβεβαιώνει ότι ο φοιτητής έχει επίγνωση της πολιτικής υγείας και ασφάλειας της φορέας και ότι εκπαιδεύεται κατάλληλα.
- συμπληρώνει ερωτηματολόγια σχετικά με την απόδοση του φοιτητή.

### **6.3. Υπευθυνότητες του Ε.Υ. Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης**

Ο Ε.Υ. Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να:

- έρχεται σε επαφή με τον Επιβλέποντα της Πρακτικής Άσκησης για να βεβαιώσει ότι ο φοιτητής σέβεται και διατηρεί τα πρότυπα του φορέα.
- επισκεφθεί τον φοιτητή και τον Επιβλέποντα αυτού στο φορέα τουλάχιστον για μια (1) φορά για να συζητήσει σχετικά με την απόδοση του φοιτητή και τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις της εργασίας.
- έρχεται σε επαφή με τον φοιτητή για να βοηθήσει στη βελτίωση του και να μεγιστοποιήσει τις ευκαιρίες μάθησης.
- καθοδηγεί τον φοιτητή σχετικά με την εμπειριστατωμένη έκθεση μάθησης και την αναφορά του
- αξιολογεί και βαθμολογεί την αναφορά της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

## **7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

### **7.1. Επικοινωνία με τον Ε.Υ. Καθηγητή**

Η πρώτη επαφή με τον Ε.Υ. Καθηγητή είναι υπόθεση των φοιτητών. Είναι σημαντικό να επικοινωνούν οι φοιτητές όποτε κρίνουν αναγκαίο με τον Υπεύθυνο Καθηγητή σας για να τον ενημερώνουν σχετικά με την πρόοδο καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Είναι σημαντικό να μεριμνήσουν οι φοιτητές όπως ο Επιβλέπωντας να είναι διαθέσιμος να συναντήσει τον Ε.Υ. Καθηγητή.

### **7.2. Καθοδήγηση σχετικά με την αναφορά της πρακτικής άσκησης**

Ο ρόλος του Ε.Υ. Καθηγητή σχετικά με την αναφορά της Πρακτικής Άσκησης περιορίζεται στη γενική καθοδήγηση και στην παροχή συμβουλών. Δεδομένου ότι η αναφορά θεωρείται γραπτή εργασία, οι υπεύθυνοι Καθηγητές δεν θα πρέπει να βαθμολογήσουν ή να σχολιάσουν μια πλήρη εκδοχή της αναφοράς (παρά μόνο την τελική που θα παραδοθεί στο τέλος της περιόδου), αλλά να παρέχουν εισηγήσεις σχετικά με το γενικό περιεχόμενο της.

### **7.3. Σε περίπτωση προβλήματος**

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε πρόβλημα με την Πρακτική σας Άσκηση, είναι σημαντικό να



επικοινωνήσετε άμεσα με το ΠΜΣ ή/και τον Ε.Υ. Καθηγητή σας.

#### **7.4. Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης**

Η Πρακτική Άσκηση θα αξιολογηθεί μέσα από δύο είδη εργασιών:

- α) Την παρουσίαση της Πρακτικής Άσκησης σε μορφή .ppt ή poster, το οποίο θα αποτελέσει το **80%** του τελικού βαθμού και θα πραγματοποιηθεί μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου
- β) Τη σύντομη αναφορά της Πρακτικής Άσκησης σε μορφή doc/pdf η οποία θα βαθμολογηθεί με το **20%** του τελικού βαθμού και θα προσκομιστεί στον Ε.Υ. πριν την ημέρα παρουσίασης.

#### **7.5. Παρουσίαση Πρακτικής Άσκησης**

Η Παρουσίαση της Πρακτικής Άσκησης έχει ως στόχο να σας ενθαρρύνει να εξετάσετε τους συνδέσμους (πραγματικούς και δυνητικούς) μεταξύ της πανεπιστημιακής σας εκπαίδευσης και της εργασιακής σας εμπειρίας και να αξιολογήσετε την ικανότητά σας. Η παρουσίαση της Πρακτικής Άσκησης δεν είναι μια επιχειρηματική παρουσίαση. Το θέμα της παρουσίασης ίσως χρειαστεί μια προκαταρκτική έρευνα (π.χ. συνεντεύξεις ή ερωτηματολόγια). Παρόλα αυτά, η έρευνα αυτή δεν είναι πάντοτε απαραίτητη. Οι κύριες κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με το θέμα της παρουσιάσής σας είναι η μεθοδολογία και ο τρόπος προσέγγισης του θέματος θα πρέπει να είναι κατάλληλα για την ανάλυση του επιλεχθέντος θέματος προς μελέτη.

Κάθε φοιτητής έχει τη δυνατότητα να εφαρμόσει μια ποικιλία θεωριών και τεχνικών για να εντοπίσει προβλήματα και άλλα ζητήματα. Αυτό θα του δίνει τη δυνατότητα να διευκρινίζει και να επεξηγεί τις αποφάσεις και επιλογές του και να περιγράφει τις αλλαγές που πιστεύει θα έπρεπε να ληφθούν υπόψη. Στον τίτλο της παρουσίασης, ο όρος «Φορέας Πρακτικής Άσκησης» αναφέρεται σε όλα τα είδη των εργασιακών χώρων όπου θα πραγματοποιηθούν οι Πρακτικές Ασκήσεις. Ως εκ τούτου, μπορεί να ερμηνευτεί με την όσο το δυνατό ευρύτερη έννοια, να συμπεριλάβει δηλαδή όχι μόνο το δικό σας χώρο εργασίας αλλά το ευρύτερο οργανωτικό πλαίσιο καθώς και τον «επιχειρηματικό τομέα» στον οποίο ανήκει ο φορέας στον οποίο εργάζεστε.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής χρησιμοποιήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που θα ανακτήσει κατά την δραστηριότητα του στο φορέα και που αυτές αποτελούν ευαίσθητο υλικό για το Φορέα, θα πρέπει είτε να εξασφαλίσει «Δεοντολογική Έγκριση» από τον Επιβλέποντα της Πρακτικής Άσκησης ή να χρησιμοποιήσει αυτό το υλικό με τρόπο που να μην βλάπτει τα συμφέροντα του φορέα. Ο φοιτητής θα πρέπει να ενημερώσει το Φορέα σχετικά με τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί στην έρευνά του/της. Κατά την παρουσίαση, ο φοιτητής θα πρέπει να δείξει όλα τα στάδια της υλοποίησης της πρακτικής εργασίας. Η Παρουσίαση της Πρακτικής Εργασίας σε .ppt έχει διάρκεια 12 λεπτά (3 λεπτά ερωτήσεις) και θα πρέπει ο φοιτητής να παρουσιάσει τεκμηριωμένα την Πρακτική Εργασία που πραγματοποίησε σε ένα φορέα. Η



παρουσίαση θα πρέπει να έχει τη δομή: Τίτλος, Εισαγωγή, Σκοπός πρακτικής, Μεθοδολογία υλοποίησης, Αποτελέσματα, Συμπεράσματα, Προτάσεις.

## **8. ΑΝΑΦΟΡΑ**

Η αναφορά θα πρέπει να αποτελεί μια περιγραφική ανάλυση της Πρακτικής Άσκησης. Σκοπός αυτής είναι να παρέχει στο ΙΙΜΣ και τους μελλοντικούς φοιτητές, πληροφορίες που θα βοηθήσουν στη λήψη αποφάσεων σχετικά με μελλοντικές Πρακτικές Ασκήσεις. Η αναφορά θα βοηθήσει τους φοιτητές να επιτύχουν τους καθορισμένους μαθησιακούς τους στόχους. Η αναφορά της Πρακτικής Άσκησης μπορεί να αποτελείται από 5 μέρη, με κάθε μέρος να είναι περίπου έκτασης 500 λέξεις:

### **α. Οργανωτικό Ιστορικό**

Ποιες είναι οι δραστηριότητες και η παραγωγή του φορέα; Πώς είναι δομημένος ο φορέας και πώς το τμήμα στο οποίο εργαστήκατε ταιριάζει με την οργάνωση αυτής; Σε ποιες γεωγραφικές περιοχές δραστηριοποιείται ο φορέας;

### **β. Επαγγελματική Εμπειρία-Διαδικασία Ένταξης**

Θα πρέπει να περιγραφούν οι υπευθυνότητες και τα καθήκοντα που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Ποιες ήταν οι δραστηριότητες σας; Ποια ήταν η θέση εργασίας σας; Σε ποιόν απευθυνόσασταν; Με ποιους είχατε επαφή;

Γράψτε λίγα λόγια για την ένταξη σας στον φορέα και την κατάρτιση που λάβατε κατά τις πρώτες εβδομάδες εργασίας σας. Μήπως είχατε εκ των προτέρων επικοινωνία με άλλο φοιτητή; Μήπως παρακολουθήσατε ορισμένα μαθήματα; Τι σας βοήθησε να προσαρμοστείτε; Να θυμάστε ότι οι διαδικασίες ένταξης μπορεί να γίνονται ανεπίσημα μερικές φορές.

### **γ. Πρακτικές**

Αναλύστε εν' συντομία ποιες σχετικές θεωρίες ή/ και τεχνικές που είχατε διδαχθεί στο πτυχίο σας έχετε συναντήσει να εφαρμόζονται/αξιοποιούνται από την φορέα.

### **δ. Συμβουλές για Μελλοντικούς Φοιτητές**

Πρακτικές πληροφορίες που δύνανται να βοηθήσουν μελλοντικούς φοιτητές που θα κάνουν αίτηση στον ίδιο φορέα με εσάς: συμπεριλάβετε οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικά με την τοποθεσία, το κόστος διαβίωσης, τις τοπικές διευκολύνσεις, τα λεωφορεία/ μεταφορικά μέσα κλπ.

### **ε. Ημερολόγιο – Εβδομαδιαία Έκθεση Μάθησης**

Μια ενότητα μέσα στην έκθεση πρακτικής άσκησης που θα πρέπει να αναφέρεται στην εμπειρία που αποκομίσατε από την Πρακτική σας Άσκηση και η οποία αποτυπώνεται στα εβδομαδιαία έντυπα από την τήρηση του Ημερολογίου. Η ενότητα αυτή θα αποτελεί μια περίληψη των όσων κατά τη γνώμη σας έχετε



αποκομίσει από την Πρακτική σας Άσκηση γενικότερα, από άποψης βελτίωσης δεξιοτήτων, απόκτησης γνώσεων, εμπειριών, κατάρτισης κλπ., ενώ ταυτόχρονα απαιτεί από εσάς να ομαδοποιήσετε τα όσα κερδίσατε από αυτή, για παράδειγμα τις ενεργές αξίες που αποκτήσατε καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής. Είναι πολύ σημαντικό ο σχολιασμός σε αυτή την ενότητα να είναι συνοφασμένος με τα σχόλια στα εβδομαδιαία έντυπα που θα προκύψουν από την τήρηση του Ημερολογίου. Όλα τα εβδομαδιαία έντυπα από το ημερολόγιο σας θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε ένα παράρτημα της αναφοράς της πρακτικής άσκησης.

Η **Αναφορά** πρέπει να συνάδει με τον «Οδηγό Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας». Επιπλέον θα πρέπει να τηρεί τα παρακάτω:

Η έκταση της δεν πρέπει να ξεπερνά τις 3.000-5.000 λέξεις (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων και αναφορών). Οι αναφορές που υπερβαίνουν το καθορισμένο όριο λέξεων θα έχουν 10% αρνητικό αντίκτυπο στο βαθμό. Ο αριθμός των λέξεων θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην πρώτη σελίδα μετά το εξώφυλλο. Παραρτήματα (τουλάχιστον ένα παράρτημα θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο Δοκίμιο). Τα παραρτήματα χρησιμοποιούνται για την απόδειξη ή εμφάνιση του υλικού, το οποίο υποστηρίζει το κυρίως κείμενο της αναφοράς. Για παράδειγμα, ένα παράρτημα μπορεί να είναι ένα κομμάτι από τις εταιρικές εκδόσεις, ένας πίνακας ή ένα διάγραμμα που απεικονίζει ένα συγκεκριμένο σημείο της αναφοράς. Τα παραρτήματα δεν χρησιμοποιούνται για κάλυψη της απαιτούμενης ποσότητας λέξεων. Η υπερβολική χρήση παραρτημάτων θα έχει αρνητικό αποτέλεσμα στην τελική βαθμολογία. Η έλλειψη αναφορών ή οι εσφαλμένες αναφορές θα έχουν αρνητική βαθμολογία και οι περιπτώσεις λανθασμένου τρόπου αναφοράς μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο πειθαρχικής κύρωσης για λογοκλοπή.

Οι ανωτέρω απαιτήσεις που αφορούν στην παρουσίαση της αναφοράς πρέπει να τηρούνται αυστηρά. Οποιοσδήποτε παρεκκλίσεις θα έχουν αρνητική βαθμολογία ή θα έχουν ως αποτέλεσμα να σας ζητηθεί να υποβάλετε εκ νέου την αναφορά σας στην κατάλληλη μορφή. Οι αναφορές της Πρακτικής Άσκησης αντιμετωπίζονται όπως αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε άλλη εξέταση.

Ο σκοπός της αναφοράς της Πρακτικής Άσκησης είναι να ενθαρρύνει τους φοιτητές να εξετάσουν την πραγματική και τη δυνητική σχέση των Πανεπιστημιακών σπουδών τους με την εργασιακή τους εμπειρία. Γι' αυτό το λόγο δίνεται υψηλότερη βαθμολογία εάν υποδείξετε ότι:

- Κατανοείτε πλήρως τις σχετικές θεωρίες και τεχνικές.
- Κατέχετε τις γνώσεις και δεξιότητες, τις οποίες μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για την αξιολόγηση της εμπειρίας που αποκομίσατε κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Εκτιμάτε την χρησιμότητα, την εγκυρότητα αλλά και τους περιορισμούς των Πανεπιστημιακών σπουδών σας, μέσω της εμπειρίας που αποκομίσατε κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Η κριτική ανάλυση είναι ζωτικής σημασίας. Αποφύγετε την υπερβολική εξάρτηση από δευτεροβάθμιες πηγές και την άκριτη αποδοχή δηλώσεων σε έγγραφα του φορέα. Η απλή αναπαραγωγή πληροφοριών



χωρίς σχόλια και επιχειρήματα δεν αρκεί.

## 9. ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ

Κατά τη διάρκεια των πρώτων σταδίων της Πρακτικής σας Άσκησης (για παράδειγμα κατά τη διάρκεια των πρώτων εβδομάδων) θα πρέπει να οργανώσετε μια συνάντηση με τον ΕΥ της Πρακτικής Άσκησης με σκοπό να συζητήσετε και να συμφωνήσετε για το πλαίσιο της Πρακτικής σας Άσκησης. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας θα πρέπει να μεριμνήσετε και να απαντήσετε τουλάχιστον τα ακόλουθα βασικά ερωτήματα:

Ποιος είναι ο ρόλος σας μέσα στο φορέα; Τι συνεπάγεται ο ρόλος αυτός; Ποιες είναι οι υπευθυνότητες σας; Ποιοι είναι οι στόχοι σας; Ποιες προσωπικές σας δεξιότητες θέλετε να βελτιώσετε/αποκτήσετε; Πώς θα αξιολογείται η πρόοδός σας από τον . Υ ; Τι είδους Κατάρτιση/ μάθησης/ ανάπτυξη ευκαιριών θα σας δοθεί;

Το ημερολόγιο θα πρέπει να συντάσσεται μηνιαία. Θα πρέπει να δημιουργήσετε μια ξεχωριστή καταχώρηση για κάθε βδομάδα της Πρακτικής σας Άσκησης. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να συναντάτε σε μηνιαία βάση τον Ε.Υ. της Πρακτικής σας Άσκησης όπου θα του παρουσιάζεται το ημερολόγιο και αφού υπογράφεται και από τους δύο, θα παραδίδεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Οι συναντήσεις θα πρέπει να σας επιτρέπουν να:

Λαμβάνετε σχόλια σχετικά με την απόδοσή σας από τον Επιβλέποντα της Πρακτικής σας Άσκησης. Προβληματίζεστε σχετικά με το τι έχετε επιτύχει και πώς; Προβληματίζεστε σχετικά με οποιαδήποτε προβλήματα αντιμετωπίσατε, επισημαίνοντας ορισμένα ιδιαίτερα προβλήματα ή τομείς δυσκολίας που προέκυψαν, αποφασίζοντας τρόπους επίλυσης αυτών. Αποφασίζετε σχετικά με την πορεία δράσης στο επόμενο στάδιο της Πρακτικής Άσκησης, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο σας μέχρι την καθορισμένη χρονική στιγμή.

Οι συναντήσεις αυτές θα είναι πιο αποτελεσματικές για εσάς (και τον Ε.Υ σας) εάν γίνεται σωστή προετοιμασία εκ των προτέρων. Η εν λόγω προετοιμασία θα πρέπει να περιλαμβάνει: Προβληματισμό σχετικά με το τι έχετε πραγματοποιήσει μέχρι στιγμής. Τον τρόπο με τον οποίο το έχετε πραγματοποιήσει. Εντοπισμό προβλημάτων, περιορισμών και ευκαιριών. Τι πήγε καλά; Τι πήγε λάθος; Τι εμπόδια συναντήσατε; Πώς ξεπεράσατε τα εμπόδια αυτά; Τι έχετε μάθει; Αισθάνεστε ότι βελτιώσατε τις δεξιότητες σας; Με ποιόν τρόπο; Θα αλλάζατε τον τρόπο προσέγγισής σας εάν βρισκόσασταν αντιμέτωποι με μια παρόμοια κατάσταση στο μέλλον; Με ποιόν τρόπο;

Κάθε μια από τις καταχωρήσεις του ημερολογίου θα πρέπει να περιλαμβάνει σχόλια σχετικά με:

- Τις δραστηριότητες στις οποίες έχετε εμπλακεί.
- Προβληματισμούς σχετικά με τυχόν προβλήματα που έχετε αντιμετωπίσει και τι μέτρα λάβατε για την





επίλυση αυτών.

- Την εκμάθησή σας. Θα πρέπει να αναφερθείτε στις δεξιότητες που αναπτύξατε και τις γνώσεις που λάβατε καθώς και σε οποιαδήποτε βελτίωση σε προσωπικό επίπεδο λόγω των εμπειριών που αποκομίσατε. Τους βασικότερους στόχους που θέσατε για τον επόμενο μήνα. Την υπογραφή του Ε.Υ και τα σχόλια αυτού. Την υπογραφή και τα σχόλια σας.

## **10. ΣΥΝΔΕΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Μια ενότητα μέσα στην αναφορά της πρακτικής άσκησης η οποία θα αποτελεί μια περίληψη των όσων κατά τη γνώμη σας έχετε αποκομίσει από την Πρακτική σας Άσκηση γενικότερα. Η Περίληψη σας προτρέπει να προβληματιστείτε σχετικά με την Πρακτική Άσκηση στο σύνολό της, σχετικά με το τι έχετε μάθει, εάν έχετε εξελιχθεί ως προσωπικότητα, τι δεξιότητες έχετε αναπτύξει, πώς εξελιχθήκατε ως φοιτητές. Έχετε την ευκαιρία να αξιολογήσετε την απόδοση σας βάσει των στόχων που τέθηκαν. Έχουν επιτευχθεί αυτοί οι στόχοι; Γνωρίσατε περαιτέρω ανάπτυξη από την αναμενόμενη; Αξιολογήστε ότι έχετε διδαχτεί. (Μην ανησυχείτε εάν δεν έχετε επιτύχει όλους τους στόχους που θέσατε. Αυτό δεν θα έχει αρνητικό αντίκτυπο στο βαθμό σας). Ωστόσο, σε περίπτωση αποτυχίας επίτευξης των τιθέμενων στόχων, είναι σημαντικό να προβληματιστείτε σχετικά με το λόγο αυτού του αποτελέσματος. Η ικανότητα σκέψης και προβληματισμού σας είναι κάτι που αξιολογείται στην έκθεσή σας. Παραδείγματα της εν λόγω βελτίωσης μπορεί να είναι τα ακόλουθα:

- Ίσως διαπιστώσατε ότι τώρα μπορείτε να αντιμετωπίζετε επιτυχώς ένα έργο, για το οποίο νιώθατε ανασφαλείς κατά την έναρξη της Πρακτικής σας Άσκησης (για παράδειγμα το να δίνετε απαντήσεις σε ερωτήματα κατά τη διάρκεια τηλεφωνικών επικοινωνιών). Πώς νομίζετε αποκτήσατε αυτή τη πρωτόγνωρη αυτοπεποίθηση και εμπειρογνομοσύνη;
- Σκεφτείτε ένα λάθος που κάνατε στην εργασία σας ή μια κατάσταση που βγήκε εκτός ελέγχου. Έχοντας το πλεονέκτημα της υστερινής γνώσης, πώς θα αντιδρούσατε σε μια παρόμοια κατάσταση σήμερα; Τι σας δίδαξε η εμπειρία αυτή;
- Έχετε βιώσει μια ιδιαίτερα δύσκολη ή κρίσιμη κατάσταση στη δουλειά; Πώς την αντιμετωπίσατε; Ποιο ήταν το αποτέλεσμα αυτής; Τι σας δίδαξε η εμπειρία αυτή όσον αφορά τον καλύτερο τρόπο αντιμετώπισης τέτοιων καταστάσεων; Μάθατε καινούρια πράγματα για τον εαυτό σας και τις εργασιακές σας σχέσεις μέσα από αυτή την εμπειρία;
- Διαπιστώσατε ότι έχετε κάποιο πρόβλημα με την επικοινωνία ή με την αποδοχή σας από οποιοδήποτε άτομο εντός του εργασιακού σας περιβάλλοντος; Ποιοι νομίζετε είναι οι λόγοι που οδήγησαν σε κάτι τέτοιο και τι κάνατε για να το αντιμετωπίσετε; Μήπως η δυσκολία αυτή σας βοήθησε να αναπτύξετε δεξιότητες διαπροσωπικής επικοινωνίας, κατανόησης, διακριτικότητας, διορατικότητας



κλπ;

## **11. ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Οι παρουσιάσεις και οι αναφορές της πρακτικής άσκησης αξιολογούνται από τριμελή Επιτροπή μέλος της οποίας είναι και Ε.Υ. Η βαθμολόγηση θα γίνεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Οι πιο κάτω κατευθυντήριες γραμμές καταδεικνύουν τη βαθμολόγηση και ταξινόμηση που πρέπει να δίνεται στις εργασίες των φοιτητών. Αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές δίνουν έμφαση στον τρόπο προσέγγισης που θα πρέπει να υιοθετηθεί από κάθε φοιτητή, κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές συμβουλευονται όπως διαβάσουν ολόκληρη την εργασία τους προτού την παραδώσουν, προκειμένου να κρίνουν κατά πόσο αυτή τηρεί τα κριτήρια που καθορίζονται για την επίτευξη μιας καλής βαθμολογίας.

## **12. ΣΥΜΒΟΛΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ**

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί 8 ECTS του πτυχίου σας.

## **13. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

Η παρουσίαση και η αναφορά της Πρακτικής Άσκησης (η οποία θα περιλαμβάνει και την παρουσίαση των προαναφερθέντων ημερολογίων) θα πρέπει να υποβληθεί σε έντυπη μορφή στο ΠΜΣ και να αποσταλεί σε ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Υ. όχι αργότερα από την Παρασκευή της τελευταίας εβδομάδας του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

