



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3856

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1741/25233

**Έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ – PUBLIC HEALTH».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017/τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85,

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων "Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα",

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008/τ.Α'),

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011/τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016/τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 705/18.6.2018),

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018),

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο "Δημόσια Υγεία – Public Health", ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Άρθρο 2. ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 3. ΟΡΓΑΝΑ & ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

Άρθρο 4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

Άρθρο 6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

6.2 Μαθήματα

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις – Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Άρθρο 7. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Άρθρο 8. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

Άρθρο 9. ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Άρθρο 10. ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Άρθρο 11. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

11.1 Γενικά

11.2 Τέλη Φοίτησης

11.3 Δωρεάν Φοίτηση (απαλλαγή φοιτητών από τέλη φοίτησης)

11.4 Φοιτητικές υποτροφίες

Άρθρο 12. ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του Ν. 3374/2005)

Άρθρο 13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Άρθρο 14. ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Άρθρο 15. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Άρθρο 16. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 17. ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

Άρθρο 18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

### Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επανιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 1366/20840 απόφαση (ΦΕΚ 2969/24.7.2018/τ.Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20.4.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής (αρ. συνεδρ. 695/19.03.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

### Άρθρο 2. ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ Δημόσια Υγεία – Public Health στοχεύει στη παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης σε πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ, στο γνωστικό αντικείμενο της Δημόσιας Υγείας και περιλαμβάνει τη μελέτη των σημαντικότερων σύγχρονων προβλημάτων Δημόσιας Υγείας, τη μελέτη των τρόπων πρόληψης και αντιμετώπισής τους κυρίως σε επίπεδο κοινωνικών ομάδων. Τα προβλήματα αυτά αφορούν πρωτίστως το φυσικό περιβάλλον (π.χ. υδάτινο περιβάλλον, αέρας, μόλυνση φυσικού περιβάλλοντος, τρόφιμα), το κοινωνικό περιβάλλον (π.χ. κοινωνικές συμπεριφορές, συνθήκες διαβίωσης) και την ανθρώπινη γνώση και συμπεριφορά σε θέματα που αφορούν την υγεία στον εργασιακό χώρο. Βασικός στόχος του προτεινόμενου ΠΜΣ είναι να εκπαιδεύσει απόφοιτους επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων στα πεδία του σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης προγραμμάτων και δράσεων της Δημόσιας Υγείας.

Επιπλέον στόχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι:

- Να παρέχει εκπαίδευση στη Δημόσια Υγεία σε επιστήμονες που η προηγούμενη εκπαίδευσή τους και εμπειρία, τους δίνει τη δυνατότητα να ασχοληθούν με τη Δημόσια Υγεία.
- Να παρέχει εκπαίδευση προσαρμοσμένη στα διαφορετικά πεδία προέλευσης των υποψηφίων και να τους παρέχει τις βάσεις για μελλοντική δυνατότητα σταδιοδρομίας στο αντικείμενο της Δημόσιας Υγείας
- Να αποκτήσουν οι πτυχιούχοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος ένα σημαντικό και βαθύ πεδίο γνώσης στα γνωστικά αντικείμενα της Δημόσιας Υγείας

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://www.publhealth.med.upatras.gr/>

Το ΠΜΣ «Δημόσια Υγεία – Public Health» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Δημόσια Υγεία- Public Health» στις ακόλουθες ειδικεύσεις:

- α) Περιβάλλον
- β) Προληπτική και Κοινωνική Ιατρική

### Άρθρο 3. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ
- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.
- Εκλέγει για διετή θητεία τον Διευθυντή Σπουδών και τον Αναπληρωτή Διευθυντή Σπουδών του ΠΜΣ.
- Ορίζει τους επιβλέποντες των διπλωματικών εργασιών και τα μέλη των τριμελών εξεταστικών επιτροπών
- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από εισήγηση της ΕΑΥ και της ΣΕ.
- Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων και ορίζει συντονιστές μαθημάτων μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ)
- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.
- Απονέμει τα ΔΜΣ
- γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο ΠΜΣ «Δημόσια Υγεία – Public Health» και τα οποία εκλέγονται από τη ΣΤ. Η Συντονιστική Επιτροπή έχει την ακόλουθη σύνθεση:
  - Πέντε (5) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Ιατρικής

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση τη σύνθεση των ΕΑΥ και ΤΕΕ και τους επιβλέποντες διπλωματικών εργασιών.
- Προτείνει στη Συνέλευση την κατανομή κονδυλίων του Προγράμματος. Προβαίνει σε ενέργειες προσέλκυσης κονδυλίων για το ΠΜΣ στη ΔΥ.
- Ενημερώνει την ολομέλεια για τα θέματα του ΠΜΣ.
- Επιβλέπει τη λειτουργία του ΠΜΣ.
- Εισηγείται στη ΣΤ τις ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων και των συνεντεύξεων των υποψηφίων.
- Επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων, καθορίζει τη διαδικασία αξιολόγησης, ορίζει τους συντονιστές των μαθημάτων και τους συντονιστές των κατευθύνσεων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος.
- Εισηγείται στην ΣΤ το πρόγραμμα σπουδών και την ανάθεση μαθημάτων.
- Εισηγείται στη ΣΤ για αιτήματα αναστολής σπουδών, διαγραφές φοιτητών καθώς και την πραγματοποίηση μέρους των σπουδών φοιτητή στην αλλοδαπή.
- Φροντίζει για την ιστοσελίδα του ΠΜΣ και για τα ενημερωτικά φυλλάδια του ΠΜΣ.
- Φροντίζει για την προβολή του ΠΜΣ και την προσέλκυση υποψηφίων
- Επιλέγει τον Σύμβουλο Καθηγητή (ΣΚ) και τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ) για κάθε ΜΦ.
- Είναι υπεύθυνη για την αποδοχή δωρεών προς το ΠΜΣ της ΔΥ και την έκδοση σχετικών αποδείξεων στα πλαίσια των γενικών σχετικών κανόνων του Π.Π. και σε συνεργασία με το ΕΛΚΕ του Π.Π.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης για διετή θητεία. Ο ΔΜΣ εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

- Συγκαλεί τη Συντονιστική Επιτροπή και τη Συνέλευση Διδασκόντων και προεδρεύει στις συνεδριάσεις τους.
- Εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών.
- Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣΕ.
- Βοηθά τη ΣΕ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ.
- Διαχειρίζεται την οικονομική κατάσταση του ΜΠΣ.
- Εκπροσωπεί το ΠΜΣ σε όλα τα όργανα του Πανεπιστημίου καθώς επίσης και σε κάθε φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο εκτός Πανεπιστημίου.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

Τη διδασκαλία του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 και ειδικότερα:

- Μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συμμετεχόντων Τμημάτων ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011
- Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις
- Καταξιωμένοι επιστήμονες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ

Οι διδάσκοντες μεταπτυχιακών μαθημάτων πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και να έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική δραστηριότητα στα αντικείμενα του ΠΜΣ.

Οι συντονιστές του κάθε μαθήματος παραδίδουν στους ΜΦ είτε στο upatras e-class είτε στην αίθουσα κατά την έναρξη κάθε διδακτικού εξαμήνου αναλυτικό διάγραμμα της διδακτέας ύλης και ενδεικτική βιβλιογραφία. Έχουν την ευθύνη ομαλής διεκπεραίωσης του μαθήματος, ελέγχου και τήρησης του απουσιολογίου και της βαθμολογίας των μαθημάτων. Η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης upatras eclass (<https://eclass.upatras.gr/>) αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Οι συντονιστές δημιουργούν ηλεκτρονικά μαθήματα και έχουν την ευθύνη να ανεβάζουν επικαιροποιημένο εκπαιδευτικό υλικό (έγγραφα, σημειώσεις, παρουσιάσεις .ppt, ασκήσεις, ανακοινώσεις κ.α.) μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του κάθε μαθήματος.

#### Άρθρο 4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ του ΠΜΣ κατά το χειμερινό εξάμηνο του ιδίου ακαδημαϊκού έτους (κάθε Νοέμβρη του ακαδημαϊκού έτους) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός του μηνός Ιανουαρίου. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από (3) τρία μέλη, τα οποία προκύπτουν από την Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal: [https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups\\_pg\\_adm#](https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#).

Ο υποψήφιος μπορεί να λάβει γνώση για τον τρόπο με τον οποίο το ΠΜΣ Δημόσια Υγεία διαχειρίζεται και επεξεργάζεται τα δεδομένα που ο ίδιος παρέχει, στον Κανονισμό για την Πολιτική Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ ([www.publichealth.med.upatras.gr](http://www.publichealth.med.upatras.gr)).

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ Δημόσια Υγεία (τηλ. 2610969169, 2610969876 και ώρες 10:00-12:00, mail επικοινωνίας: [mscopyhealth@upatras.gr](mailto:mscopyhealth@upatras.gr)) ή εναλλακτικά μπορούν να ανατρέξουν στην ιστοσελίδα του προγράμματος [www.mscopyhealth.med.upatras.gr](http://www.mscopyhealth.med.upatras.gr)

4.2 Στο ΠΜΣ, λόγω της ευρύτητας και της διεπιστημονικότητας του αντικείμενου της Δημόσιας Υγείας, γίνονται δεκτοί, πτυχιούχοι των ΑΕΙ/ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Ειδικότερα γίνονται δεκτοί, εφόσον πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας, πτυχιούχοι των Τμημάτων Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Νοσηλευτικής, Κτηνιατρικής, Βιολογίας, Χημείας, Γεωπονίας, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Ψυχολογίας, Φυσικοθεραπείας, Οικονομικών της Υγείας, Νομικής και άλλα συναφή Τμήματα.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των ανωτέρω Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που η ΣΕ θα εισηγηθεί στην ΣΤ την έγκριση των επιλεγόμενων φοιτητών και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που ο κάθε διδάσκων δύναται να επιβλέπει ως ΕΚ ορίζεται σε πέντε (5).

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους 40 (σαράντα).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων ΕΑΥ κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο, την ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου, την γνώση της αγγλικής γλώσσας και τη συνέντευξη.

4.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

1. Το βαθμό πτυχίου/διπλώματος

2. Τη διπλωματική εργασία (όπου προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο) ή/και πιθανή ερευνητική (δημοσιεύσεις)/επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

3. Συνέντευξη του υποψηφίου (συνεκτίμηση της προσωπικότητας, της επιστημονικής συγκρότησης και των συστατικών επιστολών).

4. Άλλα προσόντα (π.χ. γνώση της Αγγλικής γλώσσας)

Οι συντελεστές βαρύτητας για την αξιολόγηση των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:



A/A	Κριτήριο	Σημαντικότητα κριτηρίου	Βαθμολόγηση (σε αριθμό μορίων)
1	Βαθμό πτυχίου ή διπλώματος	Η μη πλήρωση του κριτηρίου 1 καθιστά την πρόταση απορριπτέα	Έως 30 μόρια ανάλογα με το βαθμό πτυχίου πολλαπλασιασμένο επί 3
2	Γνώση Αγγλικής γλώσσας		Άριστη γνώση: 15 μόρια, Πολύ Καλή γνώση: 10 μόρια, Καλή γνώση: 5 μόρια
3	Ερευνητική δραστηριότητα και δημοσιεύσεις	Πρόσθετη Μοριοδότηση	Έως 10 μόρια για έργο που πιστοποιείται από τον επιστημονικό υπεύθυνο ή διευθυντή του κάθε έργου.
4	Εργασιακή εμπειρία	Πρόσθετη Μοριοδότηση	Έως 10 μόρια για έργο που πιστοποιείται από υπεύθυνο ή διευθυντή της εργασίας
5	Συνέντευξη	Αν ο υποψήφιος δεν προσέλθει στη συνέντευξη, απορρίπτεται	Άριστα: 35 μόρια

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 60 μόρια και κατατάσσονται σε αξιολογική σειρά βάση της βαθμολογίας που συγκέντρωσαν.

Ο αριθμός εισακτέων στο Πρόγραμμα κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) με το μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας που θα προκύψει βάσει των παραπάνω κριτηρίων επιλογής και συντελεστών βαρύτητας. Οι υποψήφιοι με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, εισάγονται στο ΠΜΣ. Εφ' όσον συμβεί να βρίσκονται περισσότεροι από ένας στην τελευταία θέση, εισάγονται όλοι οι υποψήφιοι. Οι υπόλοιποι κατατάσσονται στους επιλαχόντες.

#### Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται στην αρχή του 1ου εξαμήνου σπουδών και σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων φοιτητών πραγματοποιούνται στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι εγγραφές μπορούν να γίνουν από τον ίδιο τον μεταπτυχιακό φοιτητή ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο και να δηλώσουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν. Η επανεγγραφή στο εξάμηνο και η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://progress.upatras.gr> σε διάστημα που ορίζεται από το Τμήμα Ιατρικής και κοινοποιείται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ανανέωση εγγραφής είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη οποιουδήποτε πιστοποιητικού σπουδών από τη Γραμματεία.

5.3 Μετά από αίτηση του φοιτητή μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης, η οποία δεν προσμετρείται στη χρονική διάρκεια σπουδών. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Το μέτρο ισχύει μόνο για φοιτητές, οι οποίοι έχουν περατώσει επιτυχώς το πρώτο εξάμηνο σπουδών.

5.4 Δύναιται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Φοιτητής που ξεπέρασε το ανώτατο χρόνο φοίτησης χάνει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ

5.7 Η δήλωση ειδίκευσης πραγματοποιείται στην αρχή του 2ου εξαμήνου με την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων σε διάστημα που καθορίζεται από το Τμήμα Ιατρικής.

5.8 Η δήλωση της πρακτικής εργασίας πραγματοποιείται στην αρχή του 2ου εξαμήνου με την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων σε διάστημα που καθορίζεται από το Τμήμα Ιατρικής. Περισσότερες και αναλυτικότερες πληροφορίες για την πρακτική εργασία υπάρχουν στον Κανονισμό των Πρακτικών Εργασιών του ΠΜΣ Δημόσια Υγεία ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ ([www.publhealth.med.upatras.gr](http://www.publhealth.med.upatras.gr)).

5.9 Η δήλωση αντικειμένου διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο τέλος του 2ου εξαμήνου με αίτηση του φοιτητή προς τη ΣΕ του ΠΜΣ στη γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής

5.10 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού, ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ ([www.publhealth.med.upatras.gr](http://www.publhealth.med.upatras.gr)).

#### Άρθρο 6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

##### 6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης εκάστου Π.Μ.Σ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Οι ημερομηνίες έναρξης – λήξης των περιόδων διδασκαλίας και εξετάσεων κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζονται από τη ΣΕ και ΣΤ ενδεικτικά ως ακολούθως:

Χειμερινό εξάμηνο: 15 Σεπτεμβρίου έως 10 Φεβρουαρίου

Εαρινό εξάμηνο: 1 Μαρτίου έως 10 Ιουλίου

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

#### 6.2 Μαθήματα

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90). Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία – Public Health» είναι εξαμηνιαία. Για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα καθώς και σε κατ' επιλογής μαθήματα κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα (Α' και Β' εξάμηνο), καθώς και να εκπονήσουν επιτυχώς διπλωματική εργασία κατά το Γ' εξάμηνο προκειμένου να συμπληρώσουν 90 ECTS.

Με πρόταση της ΣΤ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων. Αναλυτική αναφορά και περιγραφή των μαθημάτων του ΠΜΣ Δημόσια Υγεία υπάρχει στον Οδηγό Σπουδών ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ ([www.publhealth.med.upatras.gr](http://www.publhealth.med.upatras.gr)).

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η διδασκαλία θα γίνεται στην Ελληνική, αλλά και στην Αγγλική γλώσσα αν συμμετέχουν ξένοι φοιτητές.

#### 6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κλπ) είναι υποχρεωτική και πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Το σύνολο των αδικαιολόγητων απουσιών ενός φοιτητή δεν μπορεί να ξεπερνάει το 10% ενώ το σύνολο των δικαιολογημένων απουσιών δεν μπορεί να ξεπερνάει το 10% των συνολικών ωρών του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής ξεπεράσει το όριο του 20% των συνολικών ωρών του ΠΜΣ τότε διαγράφεται από το ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά, κατά περίπτωση, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, εφ' όσον συντρέχει λόγος ανώτερης βίας. Η παρουσία και ενεργός συμμετοχή του φοιτητή είναι απαραίτητη και υποχρεωτική σε όλα τα μαθήματα.

Μεταπτυχιακό Πιστοποιητικό στη Δημόσια Υγεία- Public Health

Όσοι υποψήφιοι επιθυμούν να διακόψουν τις σπουδές τους στο τέλος των δύο εξαμήνων (Α' και Β' εξάμηνο) και έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των δύο εξαμήνων, δύνανται να τους χορηγηθεί μεταπτυχιακό πιστοποιητικό στη Δημόσια Υγεία (Certificate in Public Health).

#### 6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις – Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύνανται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ). Η ΣΕ και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη ΣΤ, ΤΕΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΣΤ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

#### Άρθρο 7. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Στο τέλος του Β' εξαμήνου (ο ακριβής χρόνος προσδιορίζεται από τη ΣΕ), κοινοποιούνται από τους διδάσκοντες μέσω της γραμματείας του ΠΜΣ, προτεινόμενα θέματα διπλωματικών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Έως το τέλος του Β' εξαμήνου, οι φοιτητές πρέπει να έχουν επιλέξει το θέμα της διπλωματικής τους και τον επιβλέποντα καθηγητή και να έχουν οριστεί οι τριμελείς συμβουλευτικές/εξεταστικές επιτροπές στο πλαίσιο της συνέλευσης των διδασκόντων.

Κάθε διδάσκων μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη έως πέντε (5) διπλωματικών εργασιών κατ'έτος. Κατ'εξαίρεση, η ΣΕ μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά. Επίσης, η ΣΕ μπορεί να αποφασίσει να είναι επιβλέπων στη Διπλωματική εργασία μέλος ΔΕΠ από άλλο Ακαδημαϊκό ίδρυμα (ελληνικό ή ξένο) με την προϋπόθεση να είναι ένα μέλος της τριμελούς επιτροπής κάποιο μέλος ΔΕΠ/ διδάσκων του προγράμματος.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

##### 7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) εκπονείται από τους φοιτητές του ΠΜΣ Δημόσια Υγεία κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου του προγράμματος, προκειμένου να τους απονεμηθεί Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Δημόσια Υγεία-Public Health» στην ειδίκευση του Περιβάλλοντος ή στην ειδίκευση της Προληπτικής και Κοινωνικής Ιατρικής. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΔΕ, ο φοιτητής δεν υποχρεούται να παρακολουθεί μαθήματα.

Προκειμένου να οριστεί το θέμα και η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή για εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.) ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να έχει παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς στα 3/4 των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου σπουδών που αντιστοιχούν στο 75 % των ECTS των δύο εξαμήνων και ισοδυναμούν με 45 ECTS.

Η ΔΕ ισοδυναμεί με 30 διδακτικές μονάδες (ECTS).

Ο στόχος της ΔΕ είναι να συνδυάσει:

- την ανάπτυξη/βελτίωση των ερευνητικών, αναλυτικών, αναφορικών και επεμβατικών δεξιοτήτων των μεταπτυχιακών σπουδαστών, την αντιμετώπιση με επιστημονική επάρκεια σε θέματα ή προβλήματα Δημόσιας Υγείας
- την κριτική θεώρηση της βιβλιογραφίας επί συγκεκριμένου αντικειμένου
- την εξακρίβωση, περιγραφή, επιστημονική διερεύνηση και ανάλυση σημαντικών προβλημάτων Δημόσιας Υγείας
- την πρόταση και εφαρμογή μέτρων για την επίλυση σχετικών προβλημάτων

##### 7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., παρατίθενται στα Παραρτήματα 2 και 3 του παρόντος κανονισμού.

##### 7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση και συγγραφή της διπλωματικής εργασίας και ύστερα από έγκριση του Επιστημονικού υπευθύνου, η εργασία υποβάλλεται προς εξέταση στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Ο υποψήφιος υποχρεούται δέκα (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την δημόσια παρουσίαση να καταθέσει στην τριμελή Επιτροπή αντίτυπο της διπλωματικής του εργασίας.

Η παρουσίαση γίνεται δημόσια ενώπιον της ΤΕΕ, η οποία ορίζεται από τη ΣΤ. Περιλαμβάνει την προφορική ανάπτυξη της εργασίας εκ μέρους του ΜΦ και την υποβολή ερωτήσεων προς αυτόν, ώστε τα μέλη να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη για το αντικείμενο της εργασίας.

Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση του περιεχομένου της, στην προφορική ανάπτυξη και τις απαντήσεις του ΜΦ στις υποβληθείσες ερωτήσεις.

Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ. Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της Επιτροπής, τα οποία και βαθμολογούν. Ο βαθμός της εργασίας εκφράζεται στην βαθμολογική κλίμακα των ακεραίων αριθμών από (0-10). Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5) και εφόσον οι βαθμοί των δύο τουλάχιστον εξεταστών είναι ανώτεροι ή ίσοι του πέντε (5). Σε αντίθετη περίπτωση η διπλωματική εργασία επιστρέφεται στο φοιτητή προς διόρθωση και συμπλήρωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται εντός της προβλεπόμενης μέγιστης χρονικής διάρκειας. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας, στον φοιτητή δεν απονέμεται μεταπτυχιακό δίπλωμα αλλά χορηγείται πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία από το ΕΚ μαζί με έγγραφη αναφορά στις τυχόν δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις σε συνέδρια, ομιλίες, παρακολουθήσεις πρακτικών



ασκήσεων, εκπαιδευτικές ή ερευνητικές επισκέψεις, υποτροφίες κλπ που σχετίζονται με την εκπόνηση του ΠΜΣ του ΜΦ. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας στο δελτίο (καρτέλα) του φοιτητή, δεν απαιτείται η έκδοση βαθμολογίου, αλλά λαμβάνεται υπόψη το πρακτικό της παρουσιάσεως, το οποίο υποβάλλεται στη Γραμματεία της Ιατρικής.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Σε κάθε περίπτωση για την εξέταση-παρουσίαση της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ισχύουν:

- η εξέταση-παρουσίαση γίνεται σε ανοικτό ακροατήριο
- η ανακοίνωση της ημερομηνίας, της ώρας και του τόπου παρουσίασης πρέπει να γίνεται τουλάχιστον πέντε (5) μέρες νωρίτερα και υποχρεωτικά εκτός των άλλων να κοινοποιείται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ
- ο ΜΦ έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα και έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα Σπουδών εφόσον δεν προσμετράται σε αυτόν ο μέγιστος χρόνος.

#### Άρθρο 8. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

Καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους, οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

#### Άρθρο 9. ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

##### 9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το πτυχίο/δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος είναι το γινόμενο του βαθμού επίδοσης επί τον συντελεστή βαρύτητας που καθορίζεται από τα ECTS. Ανεπιτυχής απόδοση συνεπάγεται επανάληψη της παρακολούθησης του μαθήματος για μια ακόμη φορά. Βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης αποτελεί ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας καθ' όλα τα έτη σπουδών, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε μαθήματος, την προσθήκη της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας συνυπολογίζοντας την βαρύτητα κάθε μαθήματος ανάλογα με τα ECTS του. Ο τελικός βαθμός του διπλώματος ειδίκευσης προκύπτει ως εξής: Το άθροισμα των γινομένων του βαθμού εκάστου μαθήματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων, και το πηλίκο που προκύπτει πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας 0,60. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας 0,40. Ο τελικός βαθμός του διπλώματος ειδίκευσης είναι το άθροισμα των δύο γινομένων.

(ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης – ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

##### 9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως:

Εξάμηνο 1: Βαθμός μαθήματος \* ECTS/90

$A1*5/90 + A2*5/90 + A3*5/90 + A4*3/90 + A5*4/90 + A6*2/90 \dots = E1$

Εξάμηνο 2: Βαθμός μαθήματος \* ECTS/90

Κατεύθυνση 1:  $P1*5/90 + P2*5/90 + P3*3/90 + P4*8/90 \dots = E2$

Κατεύθυνση 2:  $K1*3/90 + K2*2/90 + K3*2/90 + K4*3/90 + K5*3/90 + K6*8/90 \dots = E2$

Εξάμηνο 3:  $D1*30/90 = E3$

Συνολικός βαθμός:  $(E1+E2) \times 60\% + E3 \times 40\%$

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10

- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49

- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

##### 9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Υποβολή της διπλωματικής εργασίας ηλεκτρονικά μέσα από το σύστημα Νημερτής (<http://nemertes.lis.upatras.gr>).

2. Παραλαβή από την κεντρική βιβλιοθήκη βεβαίωσης κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας στο ιδρυματικό καταθετήριο Νημερτής (2610-969626 ή gkogkou@upatras.gr)

3. Παραλαβή βεβαίωσης από τη βιβλιοθήκη του τμήματος ιατρικής ότι ο υποψήφιος δεν χρωστά βιβλία

4. Κατάθεση στη γραμματεία του τμήματος των παρακάτω δικαιολογητικών:

- δοκίμιο με το τελικό κείμενο της εργασίας + 1 cd
- τις ως άνω αναφερόμενες βεβαιώσεις από τις δυο βιβλιοθήκες
- πάσο, ταυτότητα, βιβλιάριο υγείας (αν υπάρχουν)
- αίτηση ορκωμοσίας και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες με το πανεπιστήμιο

#### 9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ'έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του πτυχίου/διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

#### Άρθρο 10. ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα "Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής Erihorus").

#### Άρθρο 11. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

##### 11.1 Γενικά.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

##### 11.2 Τέλη Φοίτησης.

Το ΠΜΣ «Δημόσια Υγεία – Public Health» λειτουργεί με τέλη φοίτησης ύψους 1.800/άτομο. Η καταβολή των διδάκτρων πραγματοποιείται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις, στην αρχή κάθε εξαμήνου.

##### 11.3 Δωρεάν Φοίτηση (απαλλαγή φοιτητών από τέλη φοίτησης)

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

##### 11.4 Φοιτητικές υποτροφίες

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Υγεία – Public Health» δύναται να απονέμει βραβεία-αριστείας στους αριστεύσαντες ΜΦ. Οι υποψήφιοι ΜΦ οφείλουν να έχουν εκπληρώσει (παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων και της διπλωματικής εντός της κανονικής περιόδου του ΠΜΣ) όλες τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το Πρόγραμμα Σπουδών.

**Άρθρο 12. ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν. 3374/2005)**

Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

**Άρθρο 13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**

Γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από το Τμήμα Ιατρικής και τις κεντρικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών.

Το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών διαθέτει ένα (1) κτήριο, στο οποίο στεγάζονται 8 αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια προπτυχιακής εκπαίδευσης, ερευνητικά εργαστήρια, βιβλιοθήκη, υπολογιστικό κέντρο, Γραμματεία και υπηρεσίες υποδομής για μεταπτυχιακή εκπαίδευση. Στα διάφορα εργαστήρια του Τμήματος Ιατρικής υπάρχουν όργανα, τα οποία χρησιμοποιούνται για έρευνα και εκπαίδευση των φοιτητών και καλύπτουν σε σημαντικό βαθμό τις απαιτούμενες ανάγκες για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Επιπροσθέτως, στο Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργεί Μηχανουργείο, Εργαστήριο Ενόργανης Ανάλυσης και Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Μικροσκοπίας και Μικροανάλυσης, καθώς και οργανωμένη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης, ηλεκτρονική πλατφόρμα μέσω της οποίας διατίθεται σε μέλη ΔΕΠ και μεταπτυχιακούς φοιτητές ηλεκτρονική πρόσβαση στα σημαντικότερα διεθνή επιστημονικά περιοδικά της Ιατρικής και των συναφών επιστημών, σε τράπεζες πληροφοριών, καθώς και σε μεγάλες ελληνικές και ξένες βιβλιοθήκες.

**Άρθρο 14. ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ**

Η χρηματοδότηση των Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- β) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- γ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά τριάντα τοις εκατό (30%) σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος.

**Άρθρο 15. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

**Άρθρο 16. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε ΠΜΣ καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 17. ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ**

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος

ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής

ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή

ΕΔΕ = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

## Άρθρο 18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΜΣ «ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ – PUBLIC HEALTH»

- Βιογραφικό σημείωμα
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- Φωτοτυπία Αστυν. Ταυτότητας
- Αντίγραφο πτυχίου

Προκειμένου για πτυχιούχους ΑΕΙ του εξωτερικού, συνυποβάλλονται: βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου σπουδών τους και βεβαίωση τελικής βαθμολογίας πτυχίου, με αναγωγή στην 10βάθμια κλίμακα που χορηγείται από το ΔΟΑΤΑΠ ή το ΙΤΕ, καθώς και επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών τους από το μεταφραστικό τμήμα του Υπουργείου Εξωτερικών ή από άλλη αρμόδια αρχή.

- Αντίγραφα επιλεγμένων εργασιών (εφόσον υπάρχουν)
- Τρεις συστατικές επιστολές εκ των οποίων τουλάχιστον η μία από μέλος ΔΕΠ που γνωρίζει την πανεπιστημιακή επίδοση του υποψηφίου

• Πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας (Proficiency Univ. of Cambridge ή Univ. of Michigan ή TOEFL με βαθμό κατ' ελάχιστον 550 μονάδες [213 με τη νέα κλίμακα βαθμολόγησης] ή πιστοποιητικό επάρκειας γνώσης της αγγλικής γλώσσας από το ΥΠ.Ε.Π.Θ, ή σπουδές σε αγγλόφωνο ίδρυμα) ή πιστοποίηση γνώσης της γαλλικής γλώσσας (Delf ή Sorbonne II ή σπουδές σε γαλλόφωνο ίδρυμα)

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
- 4 φωτογραφίες μεγέθους ταυτότητας
- Απόδειξη καταβολής του χρηματικού ποσού για το Α' εξάμηνο στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά, εντός της ολιγοήμερης προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη γραμματεία, ο/η υποψήφιος/α διαγράφεται από τον πίνακα επιτυχόντων και η θέση καλύπτεται από τον πρώτο επιλαχόντα.

Σε περίπτωση μη εγγραφής επιλεγμένου φοιτητή είναι δυνατή η αναπλήρωσή του από επιλαχόντα, κατά τη σειρά του πίνακα επιλαχόντων, εντός ενός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

## 1. Μορφή Διπλωματικής εργασίας

Η Εργασία εκτυπώνεται σε χαρτί μεγέθους Α4. Όλες οι σελίδες, εξαιρουμένης της πρώτης, πρέπει να έχουν αριθμηση στο κάτω μέρος. Οι τίτλοι των κεφαλαίων δεν χρειάζεται να είναι σε ξεχωριστή σελίδα. Δεν απαιτείται εσοχή στην πρώτη γραμμή κειμένου κάτω από ένα τίτλο ενότητας ή υποενότητας. Οι παράγραφοι πρέπει να έχουν πλήρη στοίχιση. Η προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι Times New Roman. Το μέγεθος του κειμένου θα πρέπει να είναι 11 ή 12 σημεία. Ειδικότερα,

## 2. Εξώφυλλο

Στο εξώφυλλο της εργασίας (άνω μέρος) θα αναγράφεται «Πανεπιστήμιο Πατρών», η ονομασία του ΠΜΣ: «Δημόσια Υγεία» και το ονοματεπώνυμο του ΜΦ. Στο κάτω μέρος του εξωφύλλου αναγράφεται η λέξη «Πάτρα» και το έτος κατάθεσης της εργασίας. Τα ίδια επαναλαμβάνονται και στο εσώφυλλο. Στη σελίδα μετά το εσώφυλλο αναγράφονται το όνομα και ο τίτλος των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με πρώτο το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή.

## 3. Διάταξη Σελίδας

2.1 Μέγεθος σελίδας: Α4 (21 x 29.7 cm)

2.2 Περιθώρια σελίδας: 2 εκ. αριστερά-δεξιά, 2 εκ. επάνω-κάτω

4. Γραμματοσειρές/Στίξη/Ειδικό χαρακτήρες/Παράθεση αυτούσιου κειμένου

## 4.1. Γραμματοσειρές

- Κυρίως κείμενο: Times New Roman 11 pts.

- Λίστα παραδειγμάτων: Times New Roman 11 pts.

- Υποσημειώσεις, ευχαριστίες και τελική λίστα αναφορών (βιβλιογραφία): Times New Roman 10 pts. Οι υποσημειώσεις πρέπει να εμφανίζονται στο κάτω μέρος της σελίδας και όχι στο τέλος του κειμένου (ως σημειώσεις τέλους)

- Επικεφαλίδες πρώτου και δεύτερου επιπέδου (headings & sub-headings): Times New Roman 12 pts., έντονα και όχι πλάγια.

- Επικεφαλίδες τρίτου επιπέδου (sub-sub-headings): Times New Roman 11 pts., έντονα και όχι πλάγια.

## 5. Πρότυπη δομή διπλωματικής

## Περίληψη

[Κείμενο περίληψης]

Λέξεις-κλειδιά: [λέξεις-κλειδιά]



1. [Επικεφαλίδα 1]  
[Κυρίως κείμενο]<sup>1</sup>


Πίνακας : [Λεζάντα]

1.1 [Επικεφαλίδα 2]  
[Κυρίως κείμενο]

1.1.1 [Επικεφαλίδα 3]  
[Κυρίως κείμενο]:  
[Λίστα εντός παραγράφου]  
[Λίστα εντός παραγράφου]  
[Κυρίως κείμενο]  
(1) [Λίστα παραδειγμάτων]  
(2) α. [Λίστα παραδειγμάτων]  
β. [Λίστα παραδειγμάτων]  
γ. [Λίστα παραδειγμάτων]

Βιβλιογραφία  
[Βιβλιογραφική αναφορά]  
[Βιβλιογραφική αναφορά]  
[Βιβλιογραφική αναφορά]

Παράρτημα 1

6. Περιεχόμενα Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας  
Θεωρητικό μέρος (περίπου 40% του συνόλου σε έκταση).

- Εισαγωγή
  - Σκοπός (έως 2 σελίδες)
    - Ποιος ήταν ο σκοπός της μελέτης και τα ερευνητικά ερωτήματα
  - Ανασκόπηση της σχετικής με το θέμα βιβλιογραφίας
- Ειδικό μέρος (περίπου 60% του συνόλου σε έκταση)
- Μεθοδολογία (έως 20 σελίδες)
    - Ερευνητικά ερωτήματα
    - Δείγμα
      - Πως επιλέχθηκε το δείγμα
    - Ερωτηματολόγιο (χαρακτηριστικά κλπ)
      - Τμήματα ερωτηματολογίου

ο Περιορισμοί μελέτης

- Ανάλυση-Αποτελέσματα
  - Παράθεση όλων των ερωτήσεων με πίνακες, γραφήματα κλπ
  - Σε κάθε ερώτηση, Πίνακας, Γράφημα, Σχόλιο
  - Στατιστική συσχέτιση των ερωτήσεων
    - Να συζητήσουμε ποιες θα συσχετίσουμε
- Συζήτηση-Συμπεράσματα

- Σύγκριση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής σας εργασίας με τις προϋπάρχουσες μελέτες, ζητήματα που προκύπτουν για μελλοντική έρευνα.

- Βιβλιογραφία (έως 200 αναφορές)

7. Μέγεθος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Το μέγεθος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εξαρτάται από τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος που εκπονεί ο ΜΦ. Ένα ενδεικτικό μέγεθος κυμαίνεται από 100-150 σελίδες συμπεριλαμβανόμενων της βιβλιογραφίας, των πινάκων, των διαγραμμάτων και των τυχόν παραρτημάτων, χωρίς τα ανωτέρω αναφερόμενα όρια να είναι περιοριστικά.

<sup>1</sup> [Κείμενο υποσημείωσης]

#### 8. Γλώσσα συγγραφής.

Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει στην Ελληνική (με περίληψη στην Αγγλική) ή στην Αγγλική (με εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική) σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένο σχετικό αίτημα του ΜΦ και εφόσον αυτό γίνει αποδεκτό από όλα τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και τη ΣΕ του ΠΜΣ.

#### 9. Βιβλιογραφία.

Κάθε αναφορά σε γεγονότα και απόψεις που προέρχεται από εξωτερικές πηγές – βιβλία, περιοδικά, κ.τ.λ. πρέπει να επισημαίνεται, τόσο μέσα στο κείμενο όσο και στη βιβλιογραφία, στο τέλος της εργασίας. Αυτού του είδους οι παραπομπές διασφαλίζουν τα πνευματικά δικαιώματα του συγγραφέα κατοχυρώνοντάς τον νομικά και φανερώνουν σεβασμό στους άγραφους νόμους της επιστημονικής δεοντολογίας.

Παρασιώπηση βιβλιογραφικών ή άλλων πηγών, υιοθέτηση απόψεων τρίτων χωρίς σχετική αναφορά στα ονόματα και τα έργα τους, μεταφορά αυτούσιου κειμένου αντλημένου από βιβλία, άρθρα ή άλλα δημοσιεύματα (συμβατικά ή ηλεκτρονικά) χωρίς τη χρήση εισαγωγικών («...»), οικειοποίηση έργων ή λόγων άλλων ακόμη και με τη σύμφωνη γνώμη τους αλλά χωρίς σαφή αναφορά στη συμβολή τους, παρουσίαση ανέκδοτων μελετών χωρίς τη σύμφωνη γραπτή εξουσιοδότηση του συγγραφέα τους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη μορφή λογοκλοπής συνεπάγεται απόρριψη της εργασίας ή της μεταπτυχιακής διατριβής, και διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ. Τη διαγραφή εισηγείται η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., κομίζοντας απαραίτητως και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, και επικυρώνει η Ε.Δ.Ε., εκτός αν κρίνει ότι τα προσκομισθέντα στοιχεία δεν είναι επαρκή".

#### 10. Παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών

Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα για την παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών που βασίζονται στην 6η έκδοση του Εγχειριδίου Συγγραφής Επιστημονικών Εργασιών της Αμερικανικής Ψυχολογικής Εταιρείας (Publication Manual of the American Psychological Association - APA) ([http://www.ecu.edu/cs-dhs/laupuslibrary/upload/apa\\_style\\_guide\\_6th\\_ed\\_oct09.pdf](http://www.ecu.edu/cs-dhs/laupuslibrary/upload/apa_style_guide_6th_ed_oct09.pdf)).

Όλες οι αναφορές παρατίθενται σε αλφαβητική σειρά χωρίς αρίθμηση και πρέπει να υπάρχουν οπωσδήποτε μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας. Με πλάγια στοιχεία αναγράφονται οι τίτλοι των βιβλίων, οι τίτλοι των περιοδικών, ο αριθμός τόμου του περιοδικού.

##### 10.1. Αναφορές εντός του κειμένου

Αυτολεξεί παράθεση σύντομου κειμένου:

Οι Orr et. al. (2015: 338) καταλήγουν ότι «η δυναμική των μολυσματικών ασθενειών σε επίπεδο πληθυσμού καθοδηγείται απολύτως από τις επιμέρους συμπεριφορές των ανθρώπων» [Μετάφραση: Α.Β.].

Βιβλίο με έναν συγγραφέα:

Aronsson (2000) παρατήρησε ότι...

..... (Aronsson, 2000).

Βιβλίο με δύο συγγραφείς:

• (Χρήση του και ανάμεσα στα ονόματα των συγγραφέων όταν γίνεται αναφορά σε πρόταση εντός κειμένου)

Οι Cushing και Allan (2001) συνέκριναν....

• (Χρήση του συμβόλου & ανάμεσα στα ονόματα των συγγραφέων όταν βρίσκονται εντός παρενθέσεως)

.....(Cushing & Allan, 2001).

Βιβλίο με πολλούς συγγραφείς:

• 1η αναφορά στο κείμενο:

Σύμφωνα με τους Hayes, Strosahl, και Wilson (1999)...

.....(Hayes, Strosahl, & Wilson, 1999).

• Επόμενες αναφορές στο κείμενο:

Οι Hayes et al. (1999) ανακάλυψαν ότι....

.....(Hayes et al., 1999).

##### 10.2. Λίστα αναφορών (Παραδείγματα)

Βιβλίο:

Aronsson, L. (2000). *The development of sustainable tourism*. London, England: Continuum

Cushing, C. E., & Allan, J. D. (2001). *Streams: Their ecology and life*. San Diego, CA: Academic Press.

Hayes, S. C., Strosahl, K. D., & Wilson, K. G. (1999). *Acceptance and Subsequent citations: commitment therapy*. New York, NY: Guilford Press.

Ξυδόπουλος, Γ. (2008). *Εισαγωγή στη μελέτη της λέξης και του λεξικού*. Αθήνα: Εκδόσεις Πατάκη.

Συλλογικός τόμος:

Regulus, T. A. (1995). *Gang violence*. Στο R. L. Edwards (επιμ.), *Encyclopedia of social work* (19th ed., Vol. 2, pp. 1045–1055). Washington, DC: National Association of Social Workers.

Περιοδικό:

Koopman, W. J. (2001). *Prospects for autoimmune disease: Research advances in rheumatoid arthritis*. *JAMA: Journal of the American Medical Association*, 285, 648–650.

Πρακτικά συνεδρίων:

Iacobini, C. 1999. Distinguishing derivational prefixes from initial combining forms. Στο G. Booij, A. Ralli & S. Scalise (επιμ.), Proceedings of the first Mediterranean Morphology Meeting. Patras: University of Patras, 132-140.

Προφορική ή γραπτή ανακοίνωση:

Πογιατζή, Α., Ασημακόπουλος Κ., Γουρζής Φ., & Βανταράκης Α. (2017). Συγκριτική μελέτη για τη ψυχολογική επιβάρυνση μεταξύ των ανέργων και απασχολούμενων. Προφορική ανακοίνωση στο 7ο Πανελλήνιο Συνέδριο του Φόρουμ Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Ιατρικής. 3-5 Νοεμβρίου 2017, Πάτρα

Κείμενο στο διαδίκτυο με ημερομηνία

Betzig, L. (2018, Απρίλιος). Easter Island: A Short History of Human Migration. Ανάκτηση από <https://www.psychologytoday.com/us/blog/the-political-animal/201804/easter-island> (01/04/2018)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

#### ΌΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της ισχύουν τα ακόλουθα για τους όρους συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα: Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] – Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

• Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,

• Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

• Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

• Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

• Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς

Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα έξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή πα-

ρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

#### ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Η Σύγκλητος, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της, ενέκρινε ομόφωνα και τα ακόλουθα:

- Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές Σπουδών των Π.Μ.Σ. και αξιοποιώντας το πλέγμα των συναφών υπηρεσιών της, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.
- Οι πάσης φύσεως Μονάδες του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεργάζονται με τη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης για την αποθήκευση των πρωτογενών ερευνητικών δεδομένων και να βρίσκουν τη βέλτιστη πρακτική πρόσβασης σε αυτά κατά περίπτωση.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4****ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΤΟΥ/ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ/ΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

Η Συνεδρίαση γίνεται στ \_\_\_\_\_ του Πανεπιστημίου Πατρών στις  
20.. , ημέρα \_\_\_\_\_ και ώρα \_\_\_\_\_ .

Στη Συνεδρίαση είναι παρόντα τα τρία μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, τα οποία  
ορίστηκαν από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής στη Συνεδρίαση της \_\_\_/\_\_\_/20 .

Καλείται και εισέρχεται στην αίθουσα ο/η μεταπτυχιακ\_\_ φοιτητ\_\_  
κ. \_\_\_\_\_ και αναπτύσσει για 30 λεπτά της ώρας το  
περιεχόμενο της διπλωματικής τ εργασίας με θέμα:

.....

Στη συνέχεια διεξάγεται συζήτηση και υποβάλλονται διευκρινιστικές ερωτήσεις στο  
μεταπτυχιακό φοιτητή από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στο αντικείμενο  
της διπλωματικής εργασίας του, οι οποίες σκοπό έχουν τον έλεγχο της επιστημονικής  
συγκρότησής της, προκειμένου να διαμορφώσουν σαφή άποψη για το περιεχόμενό της.

Μετά το τέλος της ανάπτυξης της εργασίας του εξέρχεται από την αίθουσα ο/η μεταπτυχιακ  
φοιτητ\_\_ και το λόγο παίρνει ο εισηγητής κ. \_\_\_\_\_  
ο οποίος προτείνει την έγκριση της διπλωματικής εργασίας και ρωτά τα μέλη αν ο/η  
μεταπτυχιακ\_\_ φοιτητ\_\_ κ. \_\_\_\_\_  
πέτυχε στη δοκιμασία και αν εγκρίνουν την διπλωματική του εργασία.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ψηφίζουν κατά αλφαβητική σειρά  
αρχίζοντας από το γράμμα που κληρώθηκε ως ακολούθως.

1.....

Ψηφίζω υπέρ της εγκρίσεως της διπλωματικής εργασίας τ\_\_ μεταπτυχιακ\_\_ φοιτητ\_\_  
κ. \_\_\_\_\_ επειδή τη θεωρώ επιστημονικά  
επαρκή και το περιεχόμενό της ανταποκρίνεται στο δοθέν θέμα.

2.....

Ψηφίζω υπέρ της εγκρίσεως της διπλωματικής εργασίας τ\_\_ μεταπτυχιακ\_\_ φοιτητ\_\_  
κ. \_\_\_\_\_ επειδή τη θεωρώ επιστημονικά  
επαρκή και το περιεχόμενό της ανταποκρίνεται στο δοθέν θέμα..

3.....  
Ψηφίζω υπέρ της εγκρίσεως της διπλωματικής εργασίας τ\_\_ μεταπτυχιακ\_\_ φοιτητ\_\_ κ. \_\_\_\_\_ επειδή τη θεωρώ επιστημονικά επαρκή και το περιεχόμενό της ανταποκρίνεται στο δοθέν θέμα.

Μετά τα παραπάνω αποτελέσματα της ψηφοφορίας η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή εγκρίνει τη διπλωματική εργασία τ\_\_ μεταπτυχιακ\_\_ φοιτητ\_\_ κ. \_\_\_\_\_

Ακολούθως ο εισηγητής κ. \_\_\_\_\_ προτείνει στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής να απονεμηθεί για τη διπλωματική εργασία του παραπάνω μεταπτυχιακού φοιτητή ο βαθμός ..... Γιατί υπήρξε μία ολοκληρωμένη και πρωτότυπη ερευνητική εργασία, την οποία ο εξεταζόμενος παρουσίασε άψογα και απάντησε με σαφήνεια στις ερωτήσεις των κριτών.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής απονέμουν την παρακάτω βαθμολογία:

1. (Επιβλέπων) :
2. (Μέλος) :
3. (Μέλος) :

Μετά από την παραπάνω βαθμολογία η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποφασίζει να απονεμηθεί για τη διπλωματική εργασία τ\_\_ μεταπτυχιακ\_\_ φοιτητ\_\_ κ. \_\_\_\_\_ Ο γενικός βαθμός ..... και προτείνει στη Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος να προχωρήσει η διαδικασία για την ανακήρυξή του σε διπλωματούχο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Υγεία – Public Health».

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

- 1.
- 2.
- 3.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ  
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ**  
UNIVERSITY OF PATRAS

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

**ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**  
**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ – PUBLIC HEALTH  
ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

.....  
Ο/Η ... (ονοματεπώνυμο φοιτητή)... ΤΟΥ ... (πατρώνυμο φοιτητή)..

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (τήμα αποφοίτησης)  
ΤΟΥ ... (πανεπιστήμιο αποφοίτησης).

ΕΞ/ΕΚ (τόπος καταγωγής φοιτητή). ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η  
ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ – PUBLIC HEALTH  
ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ  
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΙΣ..... (ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας  
βαθμολογίας)

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ ... (ημερομηνία Συνέλευσης στην οποία εγκρίθηκε η  
απονομή του ΜΔΕ)....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Πάτρα, 30 Ιουλίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ